

医師事務作業補助技能認定試験のご案内

試験申込み にあたって

- ◎『試験のご案内』および『受験申込書』に記載されている内容を、必ずすべてご確認ください。
本試験をお申込みされた方は、記載事項に同意しているものとみなします。
◎受験予定の試験日に対応する診療報酬等を日本医療教育財団のHP（おしらせ）等で確認のうえ、お申込みください。

【 試験日 年6回 (奇数月) 】			
試験日	申込期間		試験結果発送予定日
	当該試験日の2ヵ月前より、 3週間前 まで（当日消印有効）		試験日より約1ヵ月後
2022年 5月29日(日)	2022年 3月29日	～ 2022年 5月 8日	2022年 6月29日(水)
2022年 7月24日(日)	2022年 5月24日	～ 2022年 7月 3日	2022年 8月24日(水)
2022年 9月25日(日)	2022年 7月25日	～ 2022年 9月 4日	2022年10月25日(火)
2022年11月27日(日)	2022年 9月27日	～ 2022年11月 6日	2022年12月27日(火)
2023年 1月29日(日)	2022年11月29日	～ 2023年 1月 8日	2023年 2月28日(火)
2023年 3月26日(日)	2023年 1月26日	～ 2023年 3月 5日	2023年 4月26日(水)

※結果発送予定日は変更になる場合があります。

試験の目的	医師事務作業補助業務に従事する者の有する知識および技能の程度を評価・認定することにより、医師事務作業補助職の職業能力の向上とその社会的経済的地位の向上に資することを目的とします。												
試験の対象	診療録や医療文書の記載等、医師が行う事務作業を補助する業務に関する職業能力を評価の対象とします。												
合格者に付与する称号	ドクターズクラーク®												
受験資格	<p>※下記(1)～(3)のいずれかに該当する者。</p> <p>(1)教育機関等が行う教育訓練のうち、認定委員会が認定規程により定める「医師事務作業補助技能認定試験受験資格に関する教育訓練ガイドライン」に適合すると認めるものを履修した者。 ⇒団体受験校として認められた教育団体で所定のカリキュラムを履修された方は(1)に該当します。</p> <p>(2)医療機関等において医師事務作業補助職として6ヵ月以上(32時間以上の基礎知識習得研修を含む)の実務経験を有する者。 ⇒実務経験証明書の提出が必要となります。</p> <p>(3)認定委員会が前各号と同等と認める者。 ⇒全日本病院協会・日本医療教育財団共催「医師事務作業補助者研修」修了者等。</p> <p>※受験資格に該当するか不明な方は受験申込みをされる前にお問合せください。</p>												
出題範囲	医師事務作業補助技能認定試験の基準およびその細目(4ページ目)を参照してください。												
試験実施方法	<p>在宅試験 ※団体受験校の実施方法については教育団体の案内に従ってください。</p> <table border="1"> <tr> <td>学科</td> <td>医師事務作業補助基礎知識</td> <td>筆記(択一式)</td> <td>25問</td> <td>50分</td> </tr> <tr> <td>実技</td> <td>医療文書作成</td> <td>筆記(記述式)</td> <td>4問</td> <td>60分</td> </tr> </table>			学科	医師事務作業補助基礎知識	筆記(択一式)	25問	50分	実技	医療文書作成	筆記(記述式)	4問	60分
学科	医師事務作業補助基礎知識	筆記(択一式)	25問	50分									
実技	医療文書作成	筆記(記述式)	4問	60分									
受験料	9,200円(税込)												
可否の判定	学科試験および実技試験の各々の得点率が70%以上を合格とします。												
試験結果の発表	当該試験日から約1ヵ月後に郵送します。												
技能認定合格証の交付	試験結果通知から約1ヵ月後に郵送します。												
併願受験について	医師事務作業補助技能認定試験は、医療事務技能審査試験(医科)・医療事務技能審査試験(歯科)・ケアクラーク技能認定試験のいずれかとの併願受験は可能ですが、医事オペレータ技能認定試験との併願はできません。												

受験資格の詳細は
こちらから
ご確認ください。



1. 試験申込み～合格証受取りについて

(1) 受験料の納入

納入期間:当該試験日の2ヵ月前より3週間前まで(当日振込有効)
※振込手数料はご本人負担となります。

〔振込先〕 ※個人申込用
三菱UFJ銀行 神田(カダ)支店
普通 0091041
一般財団法人日本医療教育財団
イッパンザイダンホウジン
ニホンイリョウキョウイクザイダン

*インターネットバンキング振込可。

(①振込日、②振込先、③振込金額、④振込人氏名の4点が表示されている受付完了画面をプリントアウトしてください。)

※教育機関にて団体受験申込みをされる方は各教育機関へお申込みください。

- ①振込用紙はお送りしておりません。
- ②振込の際、**受験者氏名の前に試験番号(5桁)**を入力してください。
<例>09740 ザイダンハナコ(ご案内4ページまたは受験申込書裏面参照)
※必ず受験者本人名義で振込みをしてください。万が一、本人名義の振込でない場合は当財団まで連絡をしてください。試験番号(5桁)の入力を忘れた場合は、振込明細書に手書きで試験番号を記入してください。
- ③『振込明細書(コピー可)』は受験申込書に貼付するため、振込後に必ず受け取ってください。
- ④振込明細書をもって受験料の領収書に代えさせていただきます。
(領収書をご希望の方は送付する際にかかる費用はご本人負担となります。)
- ⑤受験料納入後は理由のいかんを問わず返還いたしません。
また、次回試験以降への繰越しやキャンセルも認められません。
- ⑥併願受験を希望される方は、同一日の試験の場合のみ受験料をまとめて振込することができます。

(2) 受験申込書の送付

申込期間:当該試験日の2ヵ月前より3週間前まで(当日消印有効)
申込方法:振込明細書を貼付し、受験申込書を下記宛に
送付してください。(封筒へ切手貼付を忘れないよう注意してください。)

※実務経験で受験される方は医療機関等からの「実務経験証明書」を添付のこと。
※受験資格(3)の研修会を修了された方は研修会修了証の写しを添付のこと。

〔送付先〕 ※4ページの宛名キリトリ可
〒101-0062
東京都千代田区神田駿河台2-9
駿河台フジビュービル6階
一般財団法人日本医療教育財団
医師事務作業補助技能認定試験 受付係

- ①受験申込書に『振込明細書(コピー可)』を貼付し、受験申込書裏面にある記入要領を参照のうえ、漏れや試験日の誤りがないように記入してください。
※同一日の併願受験を希望される方は、各々の受験申込書に『振込明細書(コピー可)』を貼付してください。
※振込明細書の貼付がない場合は受付できません。
- ②受験申込後は、理由のいかんを問わず試験日の変更は認められません。
- ③受験申込書に記入された住所へ受験票、試験問題、試験結果通知等を発送します。**受験申込書以外の住所へ転送されません。【転送不要指定】**
※番地・建物名・部屋番号・〇〇方まですべて記入してください。
(ポスト投函、郵便局留め等の受験者都合による配送・受領方法には応じられません。)
- ④離島の方は受験票等到着までに日数がかかりますので、当財団まで必ず連絡のうえ、お申込みください。
※受験申込受付後は受験申込書等提出書類(コピー含む)は返却いたしません。

注意事項

※下記のi～ivに該当する場合、理由のいかんを問わず、希望試験日での申込ができなくなり、次回の試験日となりますのでご注意ください。

- i. 受験申込書または受験料のどちらかが申込期間を過ぎた消印の場合。
- ii. 振込明細書の貼付がなく、申込期間内に提出ができなかった場合。
- iii. 受験資格証明の添付がなく、申込期間内に提出ができなかった場合。
- iv. 申込締切後に受験料の納入および受験申込書を送付した場合。(消印無効)
- v. 申込書類不備による当財団からの連絡(電話・Eメール等)に期日までに返答がなかった場合。

- ①受験申込書の到着確認はできません。(到着確認が必要な場合は、追跡確認のとれる簡易書留等の方法で送付してください。)
- ②受験申込書は郵送のみでの受付となります。(Eメール、FAXは不可)
- ③受験申込後の氏名・住所の変更について
当該試験日の13日前までにEメールまたはFAXにて連絡してください。
④「**受験票**」および「**試験問題**」は【**転送不要指定**】で発送します。
転送届を提出されている場合は、あて所不明で当財団へ返還されますので、**ご注意ください。(転送されません。)**
※試験日の13日前を過ぎると、氏名・住所等の変更は一切受付できません。

(3) 受験票の発送と到着確認

当該試験日の約10日前に郵便ハガキ(転送不要郵便)で発送します。

- ①当該試験日の4日前までに受験票が届かない場合は、当財団へ必ず連絡をしてください。連絡がない場合は到着完了とみなします。
※受験票が未着の場合、受験申込み受付が完了されていない場合もありますので、当財団まで必ず連絡をしてください。

- ②受験票到着後、住所・氏名・受験科目等を必ず確認してください。
(受験票印字内容をもとに試験問題を発送します。)
- ③万が一、受験票に記載の住所・氏名・受験科目等に誤りがある場合は、お手数ですが、当財団までご連絡ください。
※試験日当日は、受験票の未着、住所・氏名・受験科目等の誤りや、それによる試験問題の未着等の問合せに応じることができません。

(4) 試験日当日の試験問題の受取り

宅配便にて試験日当日の午前中指定で試験問題を発送します。

- ①受験申込者宛に試験問題・解答用紙・返信用封筒を発送します。
必ずご自宅のうえ、受験者本人が受け取ってください。
- ②気象災害による交通障害などの影響で試験問題のお届けができない等、不測の事態が発生した場合は、当財団のHPでお知らせします。
必ずご確認をお願いいたします。(HP <http://www.jme.or.jp>)
※お届けができない地域が発生する場合には、受験申込者へご連絡、団体受験申込みの場合は、団体受験校ご担当者様へご連絡いたします。

- ③万が一、試験問題が届かない場合は、下記の『当日の問合せ先』へ連絡してください。試験日を過ぎてからの未着の連絡は失格となり、欠席扱いとなります。
- ④受験者都合により試験問題が受け取れなかった場合は、欠席扱いとなります。
- ⑤各試験の試験時間を参考に注意事項を遵守し受験してください。注意事項は試験問題送付時に同封されるご案内に記載していますので、必ず確認してください。
※宅配業者の都合上、試験日当日午前中指定不可地域があります。
その場合は、試験申込受付後に当財団よりご連絡をさせていただきます。
(イベント等交通規制がある場合も遅延する場合があります。)

<試験問題未着に関する当日の問合せ先> 03-3294-1750 (受付時間 12:30~13:30)

※試験当日は試験問題の内容や記入方法に関する質問は一切受け付けられません。
当該試験日の試験問題未着に関する問い合わせのみ受け付けます。

(5) 試験問題・解答用紙の返送

返送期限：当該試験日の翌日（月曜日）まで

（試験日当日または翌日の消印有効）

同封の返信用封筒に試験問題・解答用紙を封入し、簡易書留等発送記録の残る方法で返送してください。（返送先は返信用封筒へ印字）

※試験日の翌日が祝日の場合、返送期限は試験日の翌々日となります。

返送期限が変更になる場合は受験票でお知らせします。

注意事項

- i. 送料は受験者負担となります。
- ii. 簡易書留（返信用封筒）は、郵便局窓口へ出してください。（ポスト投函不可）普通郵便での返送は不可です。
- iii. お近くに郵便局がない場合は、事前にレターパックをご準備ください。
- iv. レターパックを使用して返送（ポストへ投函）する場合、ポストの集荷日時が、返送期限内であるかを必ず確認のうえ投函してください。ポストの最終集荷時刻を過ぎた投函は、翌日扱いとなります。
- v. 返送期限以降の消印は、消印無効で不合格となりますので、ご注意ください。

①試験問題・解答用紙は必ずすべて返送してください。不足の場合は、解答（提出）された試験科目も含め、すべて不合格扱いとなります。また、受験者都合等何らかの理由で受験できなかった場合でも、必ず指定の方法で返却してください。

②当該試験日の翌日までの消印でない（消印無効）解答用紙は、採点せず不合格扱いとなります。

③返送方法は発送記録が残る方法とし、それ以外の方法で発送し、解答用紙が届かない場合は採点できませんので欠席扱いとなります。発送記録は大切に保管しておいてください。

④指定の返送先（返信用封筒に印字）に返送されなかった場合は、採点せず不合格扱いとなります。

⑤当財団が実施する各種試験に関する試験問題等の著作権など一切の知的所有権は当財団に帰属します。試験問題・解答用紙をコピーする、内容を転記する（書き写す）、他者への試験問題の公開（インターネット掲載等）することを禁止します。

※受験者都合等何らかの理由で受験できず欠席となった場合は、試験結果および次回試験案内は送付しておりません。改めて受験のお申込みをお願いします。なお、受験申込書は、ホームページよりダウンロードしてください。

(6) 試験結果の発送

発送日：当該試験日の約1ヵ月後、受験者全員へ郵送

（発送予定日は、1ページ目の日程をご確認ください。普通郵便で発送しますので、到着には発送予定日から数日かかります。）

①結果通知は、試験問題を送付した住所へ郵送します。受験後に住所変更をされた場合は、当財団へEメールまたはFAX等書面にて新住所をお知らせください。なお、住所変更の手続きが間に合わず、旧住所へ郵送する場合があります。

すので、必ず郵便局に転居届の手続きを行ってください。

（郵送は日本国内に限らせていただきます。）

②当該試験日より1ヵ月半経過しても届かない場合は、当財団へ必ず連絡をしてください。

③試験結果は郵送のみとなります。電話、FAX、Eメールでのお問合せは一切受け付けられません。

④結果通知到着後に紛失した場合の再発行には応じられません。

⑤欠席された方へは、試験結果は発送いたしません。次回試験を希望される方は、ホームページより受験申込書をダウンロードしてください。

(7) 合格証の発送

発送日：試験結果の発送から約1ヵ月後、合格者へ郵送

（合格証未着問合せ期間：当該試験日の3ヵ月後の末日まで）

①合格証は、結果通知を送付した住所へ郵送します。試験結果到着後に住所変更された場合は、当財団へEメールまたはFAX等書面にて新住所をお知らせください。なお、住所変更の手続きが間に合わず、旧住所へ郵送する場合がありますので、必ず郵便局に転居届の手続きを行ってください。

（郵送は日本国内に限らせていただきます。）

②合格証は定形外郵便で郵送します。ポストに入らず、不在等により受取りができなかった場合は、不在連絡票にて再配達の手続きをしてください。郵便局での保管期間経過後返還された合格証の再発送料は有料となりますので、必ずお受け取りください。

③試験結果発送から1ヵ月半経過しても合格証が届かない場合は、当財団へ必ず連絡をしてください。

④受取後すぐに、氏名・生年月日に相違がないか確認してください。試験日当日、解答用紙に記載の氏名・生年月日をもとに合格証が作成されます。受験者の誤りによる場合、および当該試験日から3ヵ月以上経過してからのご連絡の場合は、所定の再発行手数料がかかります。

2. 注意事項について

(1) 受験にあたって

①使用できる筆記用具（下記 i. ii. 以外は使用不可）

- i. 黒の鉛筆またはシャープペンシル（HB以上）
- ii. 消しゴム

②解答について不合格となるもの

- i. 解答用紙（解答欄）に使用できる筆記用具以外を使用した場合。
※黒以外の色、消せるボールペン、蛍光ペン、修正テープ等、使用できる筆記用具以外のものを使用した場合は不合格となります。
- ii. 所定の解答用紙（解答欄）以外に解答した場合。
- iii. 試験問題・解答用紙をコピーする、内容を転記する（書き写す）、他者への試験問題の公開（インターネット掲載等）をするなど禁止行為をした場合。

③試験問題・解答用紙の返送について不合格となるもの

- i. 消印が無効の場合。
- ii. 発送記録が残る方法以外で返送した場合。

iii. 指定の返送先に返送しなかった場合。

iv. 試験問題・解答用紙をすべて返送しなかった場合。

(2) その他

①提出された試験問題・解答用紙は、一切返却いたしません。

②試験問題と採点の内容および試験結果（得点含む）についてのお問合せは一切受け付けられません。

③不正行為や禁止行為等が発覚した場合は、当該受験者は失格または合格の取り消し等の対応を取らせていただきます。また、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただく場合があります。（受験料は返還できません。）

④気象災害による交通障害などの影響で、試験問題のお届けができない等の受験者に非がないその他事由によりやむを得ず試験の中止または受験できなかった場合は、当該受験者に試験日の振替または、受験料の返還の対応をします。ただし、これに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については、何ら責任を負いません。

3. 個人情報の取扱いについて

日本医療教育財団が実施する試験の受験申込書および試験問題・解答用紙に記入された個人情報については、受験票・試験問題・試験結果・合格証の発送や、試験実施に関する通知および日本医療教育財団からのお知らせ等を送付させていただく場合に使用いたします。

なお、団体受験校として日本医療教育財団に登録されている教育団体から一括で受験申込みをした場合は、個人宛に送付される結果通知とは別に当該教育団体宛にも試験結果を送付します。

※日本医療教育財団の監督のもと、業務の一部を委託しております。

<試験に関するお問合せ先> 一般財団法人 日本医療教育財団 本部事務局

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 2-9 駿河台フジビュービル 6 階

TEL: 03-3294-6624 FAX: 03-3294-1787 Eメールアドレス: info@jme.or.jp (平日受付)

※受験票未着等、Eメールでのお問合せの際は、住所・氏名・電話番号・申込試験名・試験日をお知らせください。



医師事務作業補助技能認定試験の基準およびその細目

審査領域	審査基準・細目	
<学科> 1. 医療関連法規	①医療法 ②医師法 ③保健師助産師看護師法 ④地域保健法 ⑤感染症法 ⑥生活保護法 ⑦高齢者の医療の確保に関する法律 ⑧老人福祉法 ⑨身体障害者福祉法 ⑩障害者基本法 ⑪障害者総合支援法 ⑫介護保険法	各法の目的とその沿革 医療施設に関する法律 医療従事者に関する法律 制度の目的と概要 申請手続き 申請書・診断書 主治医意見書 等
2. 医療保障制度	①健康保険法 ②国民健康保険法 ③保険医療機関および保険医療費担当規則 ④労働者災害補償保険法 ⑤自動車損害賠償保障法	各法の目的とその沿革 保険医療機関および保険医の社会的責任 請求手続き 療養補償給付・休業補償 等
3. 医学一般	①人体の構造・組織・器官 ②器官系 ③人体解剖図 ④診断と治療 ⑤医療用語	普遍的で重要な疾患と治療 典型的な病状 標準的な診断（診療・検査・画像診断） 標準的な治療（投薬・注射・リハビリテーション・精神科専門療法・処置・手術・麻酔・放射線治療） 等
4. 薬学一般	①医薬品医療機器等法 ②薬物療法	薬品に関する公定書と法律 薬の名称および種類・分類 薬物の剤形 薬物の毒性、副作用・禁忌 等
5. 医療と診療録	①診療録の定義と関連法規 ②電子カルテシステム （オーダーリングシステム）	診療録記載の法的根拠 診療録等の定義と記載の原則 POMR（問題志向型診療録） 診療報酬請求の算定要件 電子カルテについての概略 電子署名および認証業務 等
6. 医師事務作業補助業務	①個人情報保護法 ②代行入力業務 ③文書作成補助業務 ④医療の質の向上に資する事務作業 ⑤行政上の業務	医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン 診療録・処方箋作成 医療文書の取扱いおよび作成について 等
7. 病院管理	安全管理	医療安全管理（概要） 院内感染防止対策（概要） 等
<実技> 医師事務作業補助業務	医療文書作成業務	各種診断書・証明書・申請書作成

受験料の振込について

●受験者氏名の前に下記の試験番号5桁を入れてください。

①試験月	1月	01	3月	03	5月	05	7月	07	9月	09	11月	11
②試験科目	医師事務作業補助				7							
③受験申込書に記入した現住所の都道府県	北海道	01	茨城	08	富山	16	三重	24	島根	32	福岡	40
	青森	02	栃木	09	石川	17	滋賀	25	岡山	33	佐賀	41
	岩手	03	群馬	10	福井	18	京都	26	広島	34	長崎	42
	宮城	04	埼玉	11	山梨	19	大阪	27	山口	35	熊本	43
	秋田	05	千葉	12	長野	20	兵庫	28	徳島	36	大分	44
	山形	06	東京	13	岐阜	21	奈良	29	香川	37	宮崎	45
	福島	07	神奈川	14	静岡	22	和歌山	30	愛媛	38	鹿児島	46
			新潟	15	愛知	23	鳥取	31	高知	39	沖縄	47

<振込例>

- ①試験月 … 「9」月
- ②試験科目 … 医師事務作業補助「7」
- ③都道府県 … 福岡県「40」
- ⇒振込人欄に 09740 ザイダンハナコ と入れる。
（試験番号5桁と氏名の間にスペースは不要です。）
- ※試験番号5桁の入力を忘れた方は、手書きで振込明細書に記入してください。

<受験申込書郵送先>

※切り取って「宛名ラベル」として、封筒に貼付してご利用ください。
 （切手貼付忘れにご注意ください。）

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台 2-9

駿河台フジビュービル 6階

一般財団法人 日本医療教育財団

医師事務作業補助技能認定試験 受付係 行

（キリトリ）

<試験に関する問い合わせ先>

一般財団法人 日本医療教育財団 本部事務局
 TEL : 03-3294-6624 E メールアドレス : info@jme.or.jp